



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 78-2024**

**Nombre:** Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz ✓  
**Puesto:** Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE) ✓  
**Reporta a:** Gerente General ✓  
**Actividades a Realizar:** Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 78-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO-.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Coordinar y realizar las acciones de supervisión, seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, acciones que se realizarán en coordinación con los beneficiarios de los proyectos.**
  - Se coordinaron las visitas de campo por parte del equipo técnico para la supervisión, seguimiento y evaluación de los proyectos en ejecución, proyectos para liquidación y de solicitudes de asesoría para nuevos proyectos, específicamente a Cooperativa Integral Agrícola "El Sembrador Ecológico", Responsabilidad Limitada -COPISE-, Asociación Comunitaria de Desarrollo Integral Agropecuaria REMIBE, Cooperativa Integral Agropecuaria Técnica Petén, R.L., Cooperativa Kayros y Asociación Nuevo Amanecer para el desarrollo de las Verapaces -ANADEV.
  - Asimismo, se coordinó la participación de personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación en la Feria de Oportunidades del departamento de Izabal, iniciativa de la Sra. Diputada Thelma Ramírez.
2. **Elaborar instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita estimar la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.**
  - Se coordinó la elaboración y puesta en marcha del análisis de la ejecución técnica de los proyectos en ejecución, como resultado se modificó los Informes Técnicos de Seguimiento.



- Se revisaron los oficios dirigidos a las organizaciones solicitando el cumplimiento de las observaciones realizadas por el equipo técnico, solicitud de cumplimiento de informes mensuales, solicitudes a las coordinaciones de Asesoría Jurídica y Auditoría Interna, entre otros.
- Revisión de la matriz de logros mensual y traslado al Asesor de Gerencia.

**3. Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

Se coordinó revisión y visita de campo a las solicitudes de nuevos proyectos con el propósito de implementar las mejoras en la evaluación, derivado de esto el equipo técnico elaboró los informes técnicos que respaldan los dictámenes de proyecto nuevo.

**4. Monitorear periódicamente cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO y remitir los informes a la Gerencia General.**

- Se coordinaron las visitas de seguimiento y finales a los proyectos previo a la liquidación:
  - Cooperativa Integral Agrícola "El Sembrador Ecológico", Responsabilidad Limitada -COPISE-,
  - Asociación Comunitaria de Desarrollo Integral Agropecuaria REMIBE,
  - Cooperativa Integral Agropecuaria Técnica Petén, R.L.,
  - Cooperativa Kayros
  - Asociación Nuevo Amanecer para el desarrollo de las Verapaces - ANADEV.
  - Cooperativa Integral Agrícola "Ruinas Mayas Chijolom" Responsabilidad Limitada
- Se revisaron los informes técnicos de verificación, de comisión, dictámenes de proyecto nuevo elaborados por los asesores de evaluación, seguimiento y liquidación de proyectos.

**5. Evaluar el cumplimiento de metas obtenidas por los proyectos financiados con recursos de FONAGRO, dictaminando y recomendando sus observaciones a la Gerencia General.**

- Se evaluaron los reportes de avance físico y el cumplimiento de metas de los proyectos, a través de la revisión de los informes técnicos de seguimiento elaborados por los asesores de evaluación, seguimiento y liquidación de proyectos.

**6. Recolectar, procesar, analizar y transmitir toda aquella información relevante para la toma de decisiones del Consejo y la Gerencia General,**



**involucrando, a todos los niveles de gestión de cada actividad financiada con recursos de FONAGRO.**

- Se recolectó, procesó y analizó las matrices de marco lógico de los proyectos nuevos en evaluación.
- Se revisó la matriz de seguimiento mensual para la Gerencia General.
- Participación en las mesas de trabajo para la evaluación de los procesos de evaluación y seguimiento de los proyectos junto con las otras unidades de FONAGRO.

**7. Llevar un banco de datos de los distintos proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**

Se revisó la actualización de la información del banco de datos de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, con respecto al avance técnico, físico y financiero según informes mensuales de las organizaciones, nuevos proyectos y otra información de relevancia.

**8. Elaborar un registro sistematizado de los informes y estudios realizados para que se disponga de antecedentes apropiados para el diseño de futuras acciones.**

Se revisó el registro de los informes y documentos emitidos por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

**9. Coordinar con la Unidad Administrativa -UA- el desarrollo de un sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO.**

Se recibió y analizó el informe de cumplimiento de los informes mensuales por parte de las organizaciones elaborado por Archivo de FONAGRO, sirviendo como base para tomar las medidas correctivas en el seguimiento a los mismos.

**10. Asistir al Gerente General en la toma de decisiones mediante un proceso de supervisión periódica y evaluaciones continuas al avance de ejecución y cumplimiento de metas y objetivos planificados en cada proyecto, para reorientar acciones sobre la marcha y retroalimentación de los planes operativos anuales de los mismos.**

- Se asistió al Gerente General en el requerimiento de Revisión de documentación de proyectos con el fin de evaluar su ejecución y cumplimiento de metas y objetivos.
- Se asistió al Gerente General en la recomendación de cuota mensual.

- Se asistió al Gerente General en reuniones ante Contraloría General de Cuentas.

**11. Disponer de información objetiva para responder a las necesidades y exigencias del Consejo y la Gerencia General, para la toma de sus decisiones.**

- Se elaboraron los oficios para informar a Gerencia General de la situación de los proyectos en etapa de liquidación.

**12. Apoyar el proceso de conformación y legalización de nuevas organizaciones.**

No se logró brindar apoyo al proceso de conformación y legalización de nuevas organizaciones porque no se han presentado solicitudes.

**13. Dirigir y coordinar reuniones de trabajo para el seguimiento y evaluación de cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO.**

- Se atendió reunión con el Diputado Luis Aguirre junto a Gerencia General, en atención a organizaciones y alcaldes de Petén.
- Se coordinó reuniones informativas para organizaciones de Totonicapán y Quiché.
- Se atendió la reunión de la mesa interinstitucional de AGROIMPACT, en donde se presentó las generalidades de FONAGRO.
- Se llevó a cabo reuniones con el equipo de la UTSE para evaluar las actividades desarrolladas y la planificación semanal.

**14. Coordinar, realizar y dirigir el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO y elaboración del dictamen respectivo.**

- Se revisó la matriz de seguimiento de los proyectos de liquidación con el propósito de coordinar un proceso efectivo para el cumplimiento de la liquidación.

**15. Coordinar todas aquellas actividades para la recuperación de la cartera de créditos de FONAGRO.**

- Se revisó el informe del Estado de la Cartera de proyectos al mes de julio.
- Se revisó el informe de Boletas de intereses Producto 2 y de reintegro de saldos de capital no ejecutado.



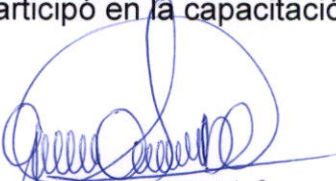


**16. Coordinar acciones con otras dependencias del MAGA y otras instancias gubernamentales.**

- Se coordinó la capacitación con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en temas de licencias ambientales.

**17. Cualquier otra atribución que dentro de su competencia le asigne la Gerencia General.**

- Se participó en reuniones convocadas por la Gerencia General donde se abordaron temas para fortalecer las distintas actividades que se realizan dentro de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-.
- Se participó en la capacitación de Código de Ética.

  
Inga, Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Vo.Bo.

  
Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Arana  
Gerente General de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

